कर्णाली प्रदेश सरकार

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

प्रदेश वन निर्देशनालय

डिभिजन वन कार्यालय,वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत

यस कार्यालयबाट आ.ब. २०७९/०८० मा हुने खरिद कार्यमा सहभागी हुन सूचिकृत हुने सूचना

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६(क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार सार्वजनिक निकायबाट सोही ऐन बमोजिम हुने खरिद कार्यको लागि सम्बन्धित कार्यालयले त्यस्तो खरिदको प्रकृति अनुसार आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकको छुट्टाछुट्टै सूचि तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम यस कार्यालयबाट आ.ब. २०७८/७९ मा तयार भएको मौजुदा सूची अद्यावधिक गर्न तथा आ.ब. २०७८/७९ मा मौजुदा सूचिमा दर्ता नभएकाहरुले आ.व.२०७९/८० मा नयाँ मौजुदा सूचिमा दर्ता हुन इच्छुक योग्य फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्तिहरुलाई यस कार्यालयको वेब साईट dfcsurkhet.gov.npतथा यस कार्यालयमा उपलब्ध आवेदन फाराममा आफूले सूचिकृत हुन चाहेको समूह समेत स्पष्ट रुपमा खोली यस कार्यालयमा आवेदन गर्नुहुन सूचित गरिएको छ ।

(१) आवेदनका साथ निम्नानुसारका कागजातहरुका प्रतिलिपीहरु एक/एक प्रति संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ।

(क) आफ्नो फर्म दर्ता वा सम्बन्धित व्यवसाय वा सेवा गर्न प्राप्त नवीकरण भएको इजाजत पत्र,

(ख) मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र,

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकारलाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने अघिल्लो आर्थिक बर्ष (आ.ब. २०७७/७८) सम्मको कर चुक्ता गरेको प्रमाण,

(ग) व्यक्तिको हकमा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

(घ) नेपाल बाहिर दर्ता भएको संघ/संस्था वा विदेशी नागरिकको हकमा नेपाल बाहिर कारोबार गर्न पाएको स्वीकृति वा इजाजतपत्र,

(ङ) सूचिकृत हुन चाहेको समूहको कार्य सम्पादन गर्न योग्य र सक्षम रहेको व्यहोरा खुल्ने काजगात वा प्रमाण ।

(२) आवेदनमा कुनै सार्वजनिक निकायसँग सम्झौता भएबमोजिम सम्पादन गर्न जिम्मा लिएको काम अधुरो छोडी वा कुनै सार्वजनिक निकायमा तिर्न बुझाउन बाँकी, कर, दस्तुर तथा दायित्व बाँकी नभएको एवं प्रचलित कानुन बमोजिम त्यस्तो काम गर्न प्रतिबन्ध नलागेको वा कालो सुचीमा नपरेको भनी घोषणा आवेदकले गरेको हुनुपर्नेछ ।

(३) यस बमोजिम सूचिकृत हुँदैमा कुनै फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्ति कुनै सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम तोकेको योग्यता पुरा नगरी खरिद सम्बन्धी कारबाहीमा सहभागी हुन सक्नेछैन । मौजुदा सूचीमा सूचीकृत भएकाहरु मध्ये कार्यालयले आफ्नो आवश्यकता अनुसार खरिद कार्यमा सहभागी गराउन सक्नेछ,

(४) सूचिकृत भएको फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्तिले यस कार्यालयको खरिद सम्बन्धी कार्यमा संलग्न भएमा प्रचलित कानुनबमोजिम कर बिजक जारी गर्नुपर्नेछ ।

(५) सूचिकृत भएको कुनै फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्तिले प्रचलित कानुनबमोजिम कुनै निकायमा सम्झौता गरी लिएको कुनै काम समयमै सम्पन्न नगरेको वा सही रुपमा नगरेको वानेपाल सरकारलाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर तथा अन्य दायित्व नबुझाएको जानकारी सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त भएमा जुनसुकै बखत सुचिबाट हटाउन सक्नेछ ।

(६) यस सुचनामा नपरेका अन्य कुराहरुका हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र प्रचलित आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कानुनबमोजिम हुनेछ ।

मुनबहादुर रावत
डिभिजनल वन अधिकृत

खरिद सम्बन्धी काम कारवाहीका लागि सूचिकृत हुनुपर्ने समूहहरु

समुह	सूचिकृत कार्यहरु	संक्षिप्त व्याख्या
A.	**खरिद तथा आपुर्ति तर्फ**	
A1	स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु	कार्यालयको दैनिक कामकाजमा प्रयोग हुने पेपर, फाइल,कलम, पेन्सिल, स्टिच जस्ता स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरु आपुर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
A2	छपाइ सम्बन्धी कार्यहरु	लेटर प्याड, रजिष्टर, विभिन्न फारमहरु, प्रतिवेदन तथा पुस्तक, पत्रपत्रिका तथा बुलेटिन जस्ता प्रेस सम्बन्धी कार्यहरु ।
A3	पत्रपत्रिका तथा पस्तक सम्बन्धी	प्रकाशित पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु खरिद तथा एजेन्सी लिई बिक्री वितरण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
A4	फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धी	काठ, स्टिल तथा प्लास्टिकका फर्निचर र फिक्चर्समा पर्ने सामानहरु आपुर्ती गर्ने सम्बन्धी कार्यहरु ।
A5	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु र विद्युतिय सामानहरु	टेलिफोन, कम्प्युटर ,प्रिन्टर, फोटोकपी, मेशीन फ्याक्स मेशीन, युपियस जस्ता उपकरणहरु । हिटर, पंखा, तार, स्वीच बिजुलीका बल्व ट्युवलाईट तथा विद्युतीकरणका लागि आवश्यक अन्य सामग्रीहरु ।
A6	सवारी साधन तथा सो का पाट्र्स पुर्जा	मोटरसाइकल साइकल तथा गाडीका टायर ट्युव तथा अन्य पाट्र्स पुर्जाहरु अपुर्ति तथा फिटिङ्ग सम्बन्धी कार्यहरु ।
A7	विज्ञापन, सुचना प्रकाशन तथा प्रशारण	रेडियो, टेलिभिजन तथा पत्रपत्रिका वा अन्य माध्यमबाट विज्ञापन तथा सुचनाको प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्यहरु ।
A8	कम्प्युटर तथा सुचना प्रविधी सफ्टवेयर	कार्यालय सञ्चालन तथा सुचना तथा तथ्यांक भण्डारण, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन जस्ता कार्य गर्न निर्मित कम्प्युटर सफ्टवेयर ,प्रोग्रामहरुको आपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरु ।
A9	इन्टरनेट तथा सञ्चार सेवा	सिधै वा अन्य कम्पनीको मध्यस्थ भई प्रदान गर्ने इन्टरनेट सेवा, नोटिस बोर्ड सेवा वा टेलिफोन र सो सम्बन्द्ध सेवाहरु ।
A10	खानेपानी आपुर्ती तथा धारा जडान सम्बन्धी कार्य	मिनरल वाटर(जार तथा बोतल) आपुर्ति टेंकरबाट खानेपानी आपुर्ति गर्ने वा खानेपानीका लागि इनार ट्युवेल धारा आदि जडान गर्दा गर्नुपर्ने पाइप फिटिङ्ग सम्बन्धी कार्यहरु ।
A11	स्यानिटेशन(सरसफाइ)का सामानहरु	शौचालय, धारा निर्माण एवं सरसफाइमा प्रयोग हुने विभिन्न उपकरण तथा सामाग्रीहरु ।
A12	मर्मत सम्भार सेवाहरु	सवारी साधन, विभिन्न मेशीनरी तथा उपकरणहरुको मर्मत सम्बन्धी कार्यहरु ।
A13	नेटवर्किङ सम्बन्धी कार्य	कम्प्युटर नेटवर्किंग (LAN, WAN)
B.	**परामर्श तथा अन्य सेवा**	
B1	अध्यन, अनुसन्धान तथा अन्य परामर्श सम्बन्धी कार्यहरु	विभिन्न विषयमा हुने इन्जिनियरिङ्ग सर्भेक्षण अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी कार्यहरु
B2	सुचना प्रविधि साधनको अवधिक मर्मत तथा मेन्टिनेन्स सम्बन्धी कार्यहरु	हार्डवेयर सर्भिसिङ्ग मेन्टिनेन्स सफ्टवेयर कस्टोमाइजेशन टोनर रिफिलिङ्ग आदि सम्बन्धी कार्यहरु ।
B3	सफ्टवेयर निर्माण	विभिन्न प्रकारका सफ्टवेयर एप्लिकेशन तथा वेभसाइट निर्माण सम्बन्धी कार्यहरु ।
B4	कार्यक्रम व्यवस्थापन	विभिन्न प्रकारका तालिम गोष्ठि सेमिनार अन्तरक्रिया छलफल तथा बैठकको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग सम्बन्धी कार्यहरु ।
B5	तथ्यांक प्रविष्टि तथा अद्यावधिक गर्ने कार्यहरु	अभिलेख व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि सार्वजनिक निकायको प्रणालीमा तथ्यांक प्रविष्टी गरी अद्यावधिक गर्ने प्रकारका कार्यहरु ।
B6	कार्यालय सुरक्षा तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यहरु	कार्यालय/सचिवालयलाई सुरक्षा चेक जाँचमा सहयोग गर्ने सुरक्षा गार्ड दैनिक सरसफाईमा सहयोग गर्ने परिचर बगैंचा तथा करेसावारी गोडमेल गर्ने माली सेफ्टि टेंकी सफाइ जस्ता संस्थागत रुपमा उपलव्ध गराउने सम्बन्धी सेवाहरु ।
B7	रंगरोगन तथा सजावट सम्बन्धी कार्यहरु	भवन झ्याल-ढोका फर्निचर काठ तथा विभिन्न संरचना र कम्पाउण्डमा रंगरोगन गर्ने तथा पर्दा कार्पेटिङ्ग फ्लोरिङ्ग आदि सम्बन्धी कार्यहरु ।
C.	**निर्माण व्यवसाय**	
C1	सार्वजनिक निर्माण/मर्मत सम्बन्धी कामहरु	भवन सडक सिंचाइ तटवन्ध खानेपानी योजना जस्ता नयाँ संरचनाहरु निर्माण र निर्माण कै हैसियतमा मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने सम्बन्धी कार्यहरु
C2	नर्सरी निर्माण तथा विरुवा उत्पादन र आपुर्ति	काँडेतार, पोलिथिन व्याग विउ औजार माटो तथा मल आदि र उत्पादित विरुवा आपुर्ति सम्बन्धी कार्यहरु

मनबहादुर रावत
डिभिजनल वन अधिकृत
क.स.नं. १५७११६