



क्याली प्रदेश सरकार  
उद्योग, पर्यटन, कर्म तथा वातावरण मन्त्रालय  
प्रदेश वन निदेशनालय



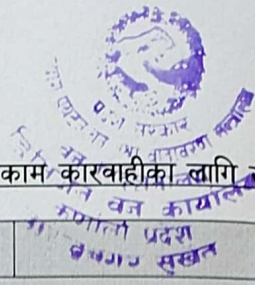
डिभिजन वन कार्यालय, वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत


यस कार्यालयबाट आ.व. २०८०/०८१ मा हुने खरिद कार्यमा सहभागी हुन सूचिकृत हुने सूचना

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६(क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ अनुसार सार्वजनिक निकायबाट सोही ऐन बमोजिम हुने खरिद कार्यको लागि सम्बन्धित कार्यालयले त्यस्तो खरिदको प्रकृति अनुसार आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकको छुट्टाछुट्टै सूचि तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम यस कार्यालयबाट आ.व. २०७९/८० मा तयार भएको मौजुदा सूची अघावधिक गर्न तथा आ.व. २०७९/०८० मा मौजुदा सूचिमा दर्ता नभएकाहरूले आ.व. २०८०/८१ मा नयाँ मौजुदा सूचिमा दर्ता हुन इच्छुक योग्य फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्तिहरूलाई यस कार्यालयको वेब साईट [dfosurkhet.gov.np](http://dfosurkhet.gov.np) तथा यस कार्यालयमा उपलब्ध आवेदन फाराममा आफूले सूचिकृत हुन चाहेको समूह समेत स्पष्ट रूपमा खोली यस कार्यालयमा आवेदन गर्नुहुन सूचित गरिएको छ ।

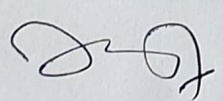
- (१) आवेदनका साथ निम्नानुसारका कागजातहरूका प्रतिलिपीहरू एक/एक प्रति संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ।
  - (क) आफ्नो फर्म दर्ता वा सम्बन्धित व्यवसाय वा सेवा गर्न प्राप्त नवीकरण भएको इजाजत पत्र,
  - (ख) मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्र,
  - (ख) प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकारलाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने अधिल्लो आर्थिक वर्ष (आ.व. २०७८/७९) सम्मको कर चुक्ता गरेको प्रमाण,
    - (ग) व्यक्तिको हकमा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
    - (घ) नेपाल बाहिर दर्ता भएको संघ/संस्था वा विदेशी नागरिकको हकमा नेपाल बाहिर कारोबार गर्न पाएको स्वीकृति वा इजाजतपत्र,
    - (ङ) सूचिकृत हुन चाहेको समूहको कार्य सम्पादन गर्न योग्य र सक्षम रहेको व्यहोरा खुल्ने काजगात वा प्रमाण ।
- (२) आवेदनमा कुनै सार्वजनिक निकायसँग सम्झौता भएबमोजिम सम्पादन गर्न जिम्मा लिएको काम अधुरो छोडी वा कुनै सार्वजनिक निकायमा तिर्नु बुझाउन बाँकी, कर, दस्तुर तथा दायित्व बाँकी नभएको एवं प्रचलित कानून बमोजिम त्यस्तो काम गर्न प्रतिबन्ध नलागेको वा कालो सूचिमा नपरेको भनी घोषणा आवेदकले गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (३) यस बमोजिम सूचिकृत हुँदा कुनै फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्ति कुनै सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम तोकेको योग्यता पुरा नगरी खरिद सम्बन्धी कारवाहीमा सहभागी हुन सक्नेछैन । मौजुदा सूचिमा सूचिकृत भएकाहरू मध्ये कार्यालयले आफ्नो आवश्यकता अनुसार खरिद कार्यमा सहभागी गराउन सक्नेछ,
- (४) सूचिकृत भएको फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्तिले यस कार्यालयको खरिद सम्बन्धी कार्यमा संलग्न भएमा प्रचलित कानूनबमोजिम कर बिजक जारी गर्नुपर्नेछ ।
- (५) सूचिकृत भएको कुनै फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्तिले प्रचलित कानूनबमोजिम कुनै निकायमा सम्झौता गरी लिएको कुनै काम समयमै सम्पन्न नगरेको वा सही रूपमा नगरेको बानेपाल सरकारलाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर तथा अन्य दायित्व नबुझाएको जानकारी सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त भएमा जुनसुकै बखत सुचिबाट हटाउन सक्नेछ ।
- (६) यस सूचनामा नपरेका अन्य कुराहरूका हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र प्रचलित आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कानूनबमोजिम हुनेछ ।

**खरिद सम्बन्धी काम कारवाहीका लागि सूचिकृत हुनुपर्ने समूहहरू**



  
**डा. राजेन्द्र कुमार रावत**  
**डिभिजनल वन अधिकृत**  
**क.स.नं. १५७९९६**

समुह	सूचिकृत कार्यहरू	संक्षिप्त व्याख्या
<b>A.</b>	<b>खरिद तथा आपूर्ति तर्फ</b>	
A1	स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरू	कार्यालयको दैनिक कामकाजमा प्रयोग हुने पेपर, फाइल, कलम, पेन्सिल, स्टिच जस्ता स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरू आपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
A2	छपाइ सम्बन्धी कार्यहरू	लेटर प्याड, रजिष्टर, विभिन्न फारमहरू, प्रतिवेदन तथा पुस्तक, पत्रपत्रिका तथा बुलेटिन जस्ता प्रेस सम्बन्धी कार्यहरू ।
A3	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक सम्बन्धी	प्रकाशित पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरू खरिद तथा एजेन्सी लिई विक्री वितरण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
A4	फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धी	काठ, स्टिल तथा प्लास्टिकका फर्निचर र फिक्चर्समा पर्ने सामानहरू आपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
A5	इलेक्ट्रोनिकस उपकरणहरू र विद्युतिय सामानहरू	टेलिफोन, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, मेशीन फ्याक्स मेशीन, युपियस जस्ता उपकरणहरू । हिटर, पंखा, तार, स्वीच बिजुलीका बल्ब ट्युबलाईट तथा विद्युतीकरणका लागि आवश्यक अन्य सामग्रीहरू ।
A6	सवारी साधन तथा सो का पार्ट्स पुर्जा	मोटरसाइकल साइकल तथा गाडीका टायर ट्युब तथा अन्य पार्ट्स पुर्जाहरू अपूर्ति तथा फिटिङ्ग सम्बन्धी कार्यहरू ।
A7	विज्ञापन, सुचना प्रकाशन तथा प्रशारण	रेडियो, टेलिभिजन तथा पत्रपत्रिका वा अन्य माध्यमबाट विज्ञापन तथा सुचनाको प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
A8	कम्प्युटर तथा सुचना प्रविधी सफ्टवेयर	कार्यालय सञ्चालन तथा सुचना तथा तथ्यांक भण्डारण, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन जस्ता कार्य गर्न निर्मित कम्प्युटर सफ्टवेयर, प्रोग्रामहरूको आपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू ।
A9	इन्टरनेट तथा सञ्चार सेवा	सिधै वा अन्य कम्पनीको मध्यस्थ भई प्रदान गर्ने इन्टरनेट सेवा, नोटिस बोर्ड सेवा वा टेलिफोन र सो सम्बन्ध सेवाहरू ।
A10	खानेपानी आपूर्ती तथा धारा जडान सम्बन्धी कार्य	मिनरल वाटर/जार तथा बोटल आपूर्ति टैंकरबाट खानेपानी आपूर्ति गर्ने वा खानेपानीका लागि इनार ट्युबेल धारा आदि जडान गर्दा गर्नुपर्ने पाइप फिटिङ्ग सम्बन्धी कार्यहरू ।
A11	स्यानिटेशन(सरसफाइ)का सामानहरू	शौचालय, धारा निर्माण एवं सरसफाइमा प्रयोग हुने विभिन्न उपकरण तथा सामग्रीहरू ।
A12	मर्मत सम्भार सेवाहरू	सवारी साधन, विभिन्न मेशीनरी तथा उपकरणहरूको मर्मत सम्बन्धी कार्यहरू ।
A13	नेटवर्किङ सम्बन्धी कार्य	कम्प्युटर नेटवर्किंग (LAN, WAN)
<b>B.</b>	<b>परामर्श तथा अन्य सेवा</b>	
B1	अध्ययन, अनुसन्धान तथा अन्य परामर्श सम्बन्धी कार्यहरू	विभिन्न विषयमा हुने इन्जिनियरिङ्ग सर्भेक्षण अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी कार्यहरू
B2	सुचना प्रविधि साधनको अवधिक मर्मत तथा मेन्टिनेन्स सम्बन्धी कार्यहरू	हार्डवेयर सर्भिसिङ्ग मेन्टिनेन्स सफ्टवेयर कस्टोमाइजेशन टोनर रिफिलिङ्ग आदि सम्बन्धी कार्यहरू ।
B3	सफ्टवेयर निर्माण	विभिन्न प्रकारका सफ्टवेयर एप्लिकेशन तथा वेबसाइट निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू ।
B4	कार्यक्रम व्यवस्थापन	विभिन्न प्रकारका तालिम गोष्ठी सेमिनार अन्तरक्रिया छलफल तथा बैठकको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू ।
B5	तथ्यांक प्रविष्टि तथा अद्यावधिक गर्ने कार्यहरू	अभिलेख व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि सार्वजनिक निकायको प्रणालीमा तथ्यांक प्रविष्टी गरी अद्यावधिक गर्ने प्रकारका कार्यहरू ।
B6	कार्यालय सुरक्षा तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यहरू	कार्यालय/सचिवालयलाई सुरक्षा चेक जाँचमा सहयोग गर्ने सुरक्षा गार्ड दैनिक सरसफाईमा सहयोग गर्ने परिचर बगैँचा तथा करेसावारी गोडमेल गर्ने माली सेफिट टैकी सफाइ जस्ता संस्थागत रूपमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी सेवाहरू ।
B7	रंगरोगन तथा सजावट सम्बन्धी कार्यहरू	भवन झ्याल-ढोका फर्निचर काठ तथा विभिन्न संरचना र कम्पाउण्डमा रंगरोगन गर्ने तथा पर्दा कार्पेटिङ्ग फ्लोरिङ्ग आदि सम्बन्धी कार्यहरू ।
<b>C.</b>	<b>निर्माण व्यवसाय</b>	
C1	सार्वजनिक निर्माण/मर्मत सम्बन्धी कामहरू	भवन सडक सिंचाइ तटबन्ध खानेपानी योजना जस्ता नयाँ संरचनाहरू निर्माण र निर्माण कै हैसियतमा मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने सम्बन्धी कार्यहरू
C2	नर्सरी निर्माण तथा विरुवा उत्पादन र आपूर्ति	काँडेतार, पोलिथिन व्याग बिउ औजार माटो तथा मल आदि र उत्पादित विरुवा आपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू



मौजुदा सूचिमा दर्ता/ सूचिकरणका लागि आवेदन

मिति: २०८०/..../....

श्री डिभिजन वन कार्यालय,  
वीरेन्द्रनगर, सुर्खेत ।

विषय :- मौजुदा सूचिमा दर्ता गरिपाउँ।

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ दफा ६ (क) तथा नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुषट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सूचिमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल:

- (१) मौजुदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण:
- (क) नाम:
  - (ख) ठेगाना:
  - (ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना:
  - (घ) मुख्य व्यक्तिको नाम:
  - (ङ) टेलिफोन नं.:
  - (च) मोबाइल नं.:
- (२) मौजुदा सूचीमा दर्ता हुनको लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।
- (क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र छु छैन
  - (ख) नविकरण गरिएको छु छैन
  - (ग) मुल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र छु छैन
  - (घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र छु छैन
  - (ङ) कुन खरिदको लागि मौजुदा सूचीमा दर्ता हुन निवेदन दिने हो, सो कामको लागि इजाजत पत्र आवश्यक पर्ने भएमा सो को प्रतिलिपि छु छैन
- (३) सार्वजनिक नियकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण:
- (क) मालसामान अपूर्ति: (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)
  - (ख) निर्माण कार्य:
  - (ग) परामर्श सेवा: (परामर्श सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)
  - (घ) अन्य सेवा: (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)

सूचिकृत हुन चाहेको समूहको छनौट भन्ने Column मा N) चिन्ह लगाउने

समूहA	छनौट	समूहB	छनौट	समूहC	छनौट
A1		B1		C1	
A2		B2		C2	
A3		B3			
A4		B4			
A5		B5			
A6		B6			
A7		B7			
A8					
A9					
A10					
A11					
A12					
A13					

म/मेरो फर्म/संस्था माथि उल्लेखित खरिद कारवाहीमा भाग लिन योग्य र पेशा वा व्यवसायगत कसुरमा कुनै सजायमा परेको छैन, कुनै सार्वजनिक निकायसँग सम्झौता गरी जिम्मा लिएको कुनै काम अधुरो छोडेको वा सम्झौता विपरित कार्य गरेको छैन, कुनै सार्वजनिक निकायमा तिर्न बुझाउन कुनै प्रकारको कर, दस्तुर तथा दायित्व बाँकी छैन भनि स्वघोषणा गर्दछु/ गर्दछौं । यसमा लेखिएको व्यहोरा झुटा ठहरेमा प्रचलित नेपाल सरकारको कानूनबमोजिम कारवाही हुन मञ्जुर छ ।

**संलग्न कागजातको विवरण :**

१. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र
२. संस्था वा फर्म दर्ताको नविकरण पत्र
३. मुल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र
४. कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

फर्मको छाप:

आवेदकको हस्ताक्षर : .....

नाम : .....

ठेगाना : .....

स्थायी लेखा नं. : .....

मुख्य सम्पर्क व्यक्तिको नाम र फोन नं. : .....

इमेल : .....